

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa) - RS6961

Certification visée : Tosa PowerPoint

Lien internet vers la description de la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6961/>

Certificateur. : ISOGRAD

Date d'enregistrement de la certification : 18/12/2024

Validation d'un ou de blocs de compétences : Non

Équivalences : Non

Passerelles : Non

Suites de parcours et débouchés : Fin de parcours

Taux d'obtention de la certification préparées : Pas de données pour 2025

Public : Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser Microsoft PowerPoint dans le cadre de son activité.

Prérequis : La certification est délivrée uniquement si le candidat valide au minima le niveau Basique, en deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de passage uniquement.

Objectifs :

La certification « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint » (Tosa) vient attester des compétences d'un titulaire sur l'outil Microsoft PowerPoint dans différents contextes professionnels, permettant de couvrir des domaines tels que : la gestion des thèmes et modèles d'une présentation, la gestion des objets dans un diaporama, la gestion du texte, l'optimisation de l'utilisation de l'environnement du logiciel.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir des présentations professionnelles et impactantes
- Structurer un message visuel clair et cohérent
- Utiliser les fonctionnalités avancées de PowerPoint
- Intégrer des éléments multimédias et animations
- Créer des modèles personnalisés (masques)
- Optimiser une présentation pour un usage professionnel
- Se préparer efficacement à la certification TOSA

Durée : Adaptable selon les besoins du stagiaire

Modalités et délais d'accès : La formation peut débuter à tout moment de l'année. Toutefois, un délai de préparation d'environ trois semaines est nécessaire pour constituer le dossier du stagiaire.

En présentiel ou distanciel, sessions individuelles ou collectives, rythme modulable

Méthodes mobilisées :

- Livret de formation mis à disposition
- Entraînements personnalisés
- Suivi pédagogique et technique actif (mails, appels, messages internes)

Assistant technique : Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Modalités d'évaluation :

La certification « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint » (Tosa) repose sur un test en ligne précis et fiable qui permet l'évaluation complète des compétences des candidat(e)s dans l'utilisation du logiciel PowerPoint. A l'issue du test, le(la) candidat(e) se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert).

En deçà du score de 351 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint » (Tosa).

Les niveaux Basique, Opérationnel, Avancé et Expert permettent quant à eux au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel PowerPoint et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM

Format du test : 35 questions – 60 minutes

Tarifs :

CPF : 1590€ pour 21h de formation

Financement via CPF, OPCO, ou autres dispositifs : devis sur demande

Modalités de financement

Plusieurs solutions de financement peuvent être mobilisées selon la situation du bénéficiaire :

- **Compte Personnel de Formation (CPF) :** la formation peut être financée en totalité ou en partie grâce aux droits disponibles sur le Compte Personnel de Formation (CPF), sous réserve de son éligibilité au dispositif. Une participation forfaitaire obligatoire de 150 € est applicable en 2026 lors de la mobilisation du CPF, conformément au décret n° 2026-234 du 30 mars 2026. Cette participation reste à la charge du bénéficiaire, sauf dans les cas d'exonération ou de prise en charge prévus par la réglementation en vigueur.
- **OPCO :** prise en charge possible pour les salariés et les entreprises, selon les critères et conditions de financement de l'OPCO concerné.
- **France Travail :** financement possible pour les demandeurs d'emploi, sous réserve de validation par France Travail.
- **Financement employeur :** prise en charge possible directement par l'entreprise dans le cadre de son plan de développement des compétences.
- **Financement personnel :** possibilité de financer tout ou partie de la formation sur fonds propres. Le bénéficiaire peut financer tout ou partie de la formation sur fonds propres. Le règlement peut être effectué par virement bancaire ; un RIB est transmis lors de la signature du contrat de formation. Un règlement par chèque est également accepté.
- **Autres dispositifs de financement :** étude des possibilités de prise en charge en fonction du statut et de la situation du bénéficiaire.

Un devis personnalisé peut être établi sur demande. Les modalités de financement sont étudiées avec le bénéficiaire en amont de l'entrée en formation.

J&S COACHING - BUBBLELEAD

5 avenue du Val Saint André, bât. Le Luberon, 13100 Aix-en-Provence

N° SIRET : 92091068400017 DA enregistrée auprès du Préfet de la région PACA

Contact : contact@bubblelead.fr

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP.

Contact Référent handicap: Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Contact :

Monsieur Jason Munuera - contact@bubblelead.fr

Contenu pédagogique :

Module 1 : Prise en main de PowerPoint et de son environnement (3h)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les éléments de l'interface PowerPoint
- Naviguer efficacement entre les différents onglets et modes d'affichage
- Créer, organiser et gérer un diaporama simple

Contenus :

- Présentation de l'interface et du ruban (Accueil, Insertion, Création, Diaporama)
- Gestion des diapositives : création, duplication, suppression, organisation
- Modes d'affichage : normal, trieuse, masque, mode présentateur
- Gestion des fichiers : enregistrement, export PDF, impression
- Bonnes pratiques d'organisation des documents

Modalités pédagogiques : démonstrations, exercices pratiques guidés

Compétences visées : Être autonome dans l'utilisation de l'environnement PowerPoint

Module 2 : Gestion du texte et structuration des contenus (4h)

Objectifs pédagogiques :

- Structurer l'information pour améliorer la lisibilité
- Mettre en forme du texte de manière professionnelle
- Organiser des contenus hiérarchisés

Contenus :

- Mise en forme du texte : polices, tailles, couleurs, alignements
- Structuration : titres, listes à puces, hiérarchisation visuelle
- Intégration de tableaux
- Outils d'aide à la rédaction (correcteur, synonymes)
- Méthodologie de simplification des contenus

Modalités pédagogiques : cas pratiques, exercices de transformation de diapositives

Compétences visées : Produire des contenus clairs, structurés et cohérents

Module 3 : Création d'éléments visuels et intégration de médias (4h)

Objectifs pédagogiques :

- Illustrer efficacement un message par des supports visuels
- Intégrer et manipuler des médias
- Appliquer les designs de base

Contenus :

- Insertion et gestion d'images, vidéos et audios
- Utilisation des SmartArt, formes et graphiques
- Principes de mise en page : alignement, superposition, cohérence visuelle
- Initiation aux règles de design : lisibilité, contraste, simplicité

Modalités pédagogiques : ateliers pratiques, création de diapositives

Compétences visées : Concevoir des supports visuels attractifs et professionnels

Module 4 : Animations et transitions (3h)

Objectifs pédagogiques :

- Dynamiser une présentation de manière pertinente
- Maîtriser les animations et transitions
- Optimiser la présentation orale avec les outils intégrés

Contenus :

- Types d'animations : entrée, accentuation, sortie
- Paramétrage des animations (ordre, durée, déclenchement)
- Transitions entre diapositives
- Utilisation du mode présentateur (notes, minuterie, navigation)

Modalités pédagogiques : exercices pratiques et mises en situation

Compétences visées : Créer des présentations dynamiques et professionnelles

Module 5 : Masques, thèmes et modèles professionnels (4h)

Objectifs pédagogiques :

- Uniformiser une présentation
- Créer des modèles réutilisables
- Adapter un support à une charte graphique

Contenus :

- Utilisation du masque des diapositives
- Création et personnalisation de modèles
- Gestion des thèmes : couleurs, typographies, arrière-plans
- Harmonisation visuelle globale

Modalités pédagogiques : études de cas, création d'un modèle complet

Compétences visées : Concevoir des modèles PowerPoint cohérents et professionnels

Module 6 : Fonctions avancées et optimisation (2h)

Objectifs pédagogiques :

- Exploiter les fonctionnalités avancées de PowerPoint
- Automatiser certaines tâches
- Optimiser la diffusion des présentations

Contenus :

- Liens hypertextes et navigation interactive
- Intégration de données externes (Excel, Word – OLE)
- Export : vidéo, partage en ligne
- Bonnes pratiques de diffusion

Modalités pédagogiques : démonstrations et exercices ciblés

Compétences visées : Optimiser et automatiser la création de présentations

Module 7 : Préparation à la certification TOSA (1h)

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le fonctionnement de la certification
- Se préparer efficacement au test
- Optimiser sa gestion du temps

Contenus :

- Présentation du test adaptatif TOSA
- Typologie des questions
- Entraînement sur des exercices similaires
- Conseils méthodologiques personnalisés

Modalités pédagogiques : entraînement et feedback individualisé

Compétences visées : Valider ses acquis et réussir la certification

Sur l'année 2025:
Nombre de stagiaire : en cours
Taux de satisfaction : en cours